



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LOMBOK BARAT
DINAS KESEHATAN


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REKOMENDASI PENERIMA BANTUAN JASA PELAYANAN MEDIS DI RUMAH SAKIT

DINAS KESEHATAN KABUPATEN LOMBOK BARAT
Jalan Gatot Subroto, Gerung



**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN LOMBOK BARAT**

BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Nomor SOP		
Tanggal pembuatan		
Tanggal revisi		
Tanggal pengesahan		
Disahkan oleh		 Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten A Drs.H. Rachman Sahnan Putra, M.Kes Pembina Utama Muda Gol.IV/c NIP. 19610512 198203 1 009
Judul SOP		REKOMENDASI PENERIMA BANTUAN JASA PELAYANAN MEDIS DI RUMAH SAKIT
Dasar Hukum		
1	UU No. 40/2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional	
2	UU No. 36/2009 tentang Kesehatan	
3	Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;	
4	3. UU No. 24/2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial	
5	4. Perpres No. 101/2012 tentang Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan	
6	5. Perpres No. 12/2013 tentang Jaminan Kesehatan	
Keterkaitan		
1	Foto copy KTP,KK/ Surat Keterangan Dukcapil	1. Komputer
2	Surat Keterangan Tidak Mampu,diketahui Kantor Kecamatan	2. Printer
3	Surat Keterangan Rawat Inap dari RS	3. Telepon
Peralatan/perengkapan		

4	Surat Rekomendasi Dinas Sosial	Meja & Kursi
5	Data BDT dari Dinsos	ATK
	Data Kepesertaan dari BPJS	
Peringatan		
1.	Apabila rekomendasi tidak ada, maka tidak bisa di proses lebih lanjut	Agenda Surat
2.	Surat Keterangan Miskin harus diketahui Kecamatan	Buku Ekspedisi Surat
		Berita Acara Serah Terima Kartu BPJS Kesehatan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
 PENYIARAN PERSEKUTUAN JAWA MELAYAN KEMAS DI KOTA BANGALAY

DIVISI KEMERDEKAAN KAWARTAHAN LORONG BANGALAY
 Jalan Dewi Sartika, Purwokerto

Urutan Aktivitas	Pemohon	Pejabat/ Staf Bid. SDK	Kepala Seksi Pembiayaan	Mutu Baku	
				Persy/Klip	Waktu
Output					
<p>1 Menerima berkas usulan permohonan Bantuan Jasa Pelayanan Medis di Rumah Sakit</p> <p>2 Verifikasi Berkas dan pemohon</p> <p>3 Mencatat di daftar usulan</p> <p>4 Membuat Surat hasil verifikasi / rekomendasi</p> <p>5 Menyerahkan surat Hasil verifikasi/rekomendasi ke pasien</p>	<p>Berkas</p> <p>Mulai</p> <p>Pengentrian data</p> <p>REKOMENDASI ASI</p> <p>Rekomen dasi</p>	<p>1. Foto copy KTP, KK/ Surat Keterangan Dukcapil</p> <p>2. Surat Keterangan Rawat Inap dari RS</p> <p>3. Surat Keterangan Tidak Mampu, diketahui Kantor Kecamatan</p> <p>4. Surat Rekomendasi Dinas Sosial</p>	<p>5 menit</p> <p>15 Menit</p> <p>5 Menit</p> <p>5 Menit</p>	<p>Daftar Usulan Pemberian Bantuan Jasa Pelayanan Medis di RS</p> <p>Surat Verifikasi Status Pasien</p>	



Drs. H. Rachman Sahdan Putra, M.Kes
 NIP. 196105121982031009