



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LOMBOK BARAT
DINAS KESEHATAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REKOMENDASI PENERIMA BANTUAN JAMINAN PERSALINAN

DINAS KESEHATAN KABUPATEN LOMBOK BARAT
Jalan Gatot Subroto, Gerung



**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN LOMBOK BARAT**

BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Nomor SOP	
Tanggal pembuatan	
Tanggal revisi	
Tanggal pengesahan	
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten DINAS KESEHATAN Pembina Utama Muda Gol.IV/c NIP. 19610512 198203 1 009
Judul SOP	REKOMENDASI PENERIMA BANTUAN JAMPERSAL

Dasar Hukum

- 1 UU No. 40/2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional
- 2 UU No. 36/2009 tentang Kesehatan
- 3 Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
- 4 3. UU No. 24/2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
- 5 4. Perpres No. 101/2012 tentang Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan
- 6 5. Perpres No. 12/2013 tentang Jaminan Kesehatan

Keterkaitan

- 1 Fotokopi Buku KIA
- 2 Foto copy KTP, KK/ Surat Keterangan Dukcapil
- 3 Surat Keterangan Tidak Mampu, diketahui Dukcapil
- 4 Surat Rekomendasi Dinas Sosial

Kualifikasi pelaksana

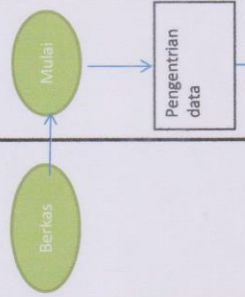
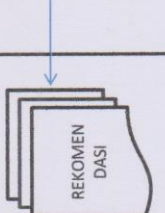
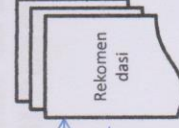
- 1 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
- 2 Memiliki kemampuan pengolahan data kesehatan


Peralatan/perengkapan

1. Komputer
2. Printer
3. Telepon
- 4 Meja & Kursi

5	Data Kepesertaan dari BPJS	5	ATK
6	Data BDT dari Dinas Sosial		
Peringatan		Pencatatan dan pelaporan	
1.	Apabila rekomendasi tidak ada, maka tidak bisa di proses lebih lanjut	1	Agenda Surat
2.	Surat Keterangan Miskin harus stempel Kecamatan	2	Buku Ekspedisi Surat
		3	Berita Acara Serah Terima Kartu BPJS Kesehatan

REKOMENDASI PENERIMA BANTUAN JAMINAN PERSALINAN

No	Urutan Aktivitas	Pemohon	Pelaksana		Mutu Baku		
			Staf Bidi. SDK	Kepala Seksi Pembiayaan	Persy/Klp	Waktu	
1	Menerima berkas permohonan kepesertaan BPJS Kesehatan Penerima Bantuan Iuran (PBI)	Berkas			1. Fotokopi Buku KIA 2. Foto copy KTP, KK/ Surat Keterangan Dukcapil 3. Surat Keterangan Tidak Mampu, diketahui Dukcapil 4. Surat Rekomendasi Dinas Sosial	15 menit	Daftar Usulan Rekomendasi
2	Verifikasi Berkas dan pemohon					5 Menit	Surat Verifikasi Status Pasien
3	Mencatat di daftar usulan						
4	Membuat Surat hasil verifikasi / rekomendasi						
5	Menyerahkan surat Hasil verifikasi/rekomendasi ke pasien					5 Menit	


 Kepala Dinas Kesehatan
 Kabupaten Lombok Barat
Dr. H. Riehan-Samban Putra, M.Kes
 NIP. 19610512 198203 1 009