



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LOMBOK BARAT
DINAS KESEHATAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REKOMENDASI PENERIMA BANTUAN IURAN PREMI ASURANSI BPJS KESEHATAN**

DINAS KESEHATAN KABUPATEN LOMBOK BARAT
Jalan Gatot Subroto, Gerung



**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN LOMBOK BARAT**

BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Nomor SOP	
Tanggal pembuatan	
Tanggal revisi	
Tanggal pengesahan	
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Lombok Barat
Judul SOP	Dis. Ft. Rachman Sahnan Putra, M. Kes Pembina Utama Muda Gol. IV / c NIP. 19610512 198203 1 009 REKOMENDASI PENERIMA BANTUAN IURAN PREMI ASURANSI BPJS KESEHATAN

Dasar Hukum

- 1 UU No. 40/2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional
- 2 UU No. 36/2009 tentang Kesehatan
- 3 Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
- 4 3. UU No. 24/2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
- 5 4. Perpres No. 101/2012 tentang Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan
- 6 5. Perpres No. 12/2013 tentang Jaminan Kesehatan

Keterkaitan

- 1 Foto copy KTP, KK/ Surat Keterangan Dukcapil
- 2 Surat Keterangan Tidak Mampu diketahui Kecamatan
- 3 Rekomendasi Dari Dinas Sosial

Kualifikasi pelaksana

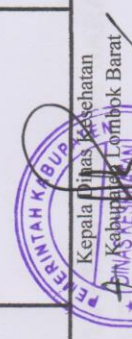
- 1 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
- 2 Memiliki kemampuan pengolahan data kesehatan

Peralatan/perengkapan

1. Berkas Persyaratan Permohonan Kepesertaan
2. Komputer
3. Printer

4	Data Kepesertaan dari BPJS	4	Telepon
5	Data BDT dari Dinas Sosial	5	Meja & Kursi
		6	ATK
Peringatan		Pencatatan dan pelaporan	
1.	Apabila rekomendasi tidak ada, maka tidak bisa di proses lebih lanjut	1	Agenda Surat
2.	Surat Keterangan Miskin harus stempel Kecamatan	2	Buku Ekspedisi Surat
		3	Berita Acara Serah Terima Kartu BPJS Kesehatan

No	Urutan Aktivitas	Pemohon	Pelaksana		BPJS	Mutu Baku		Ket.
			Staf Bid. SDK	Waktu		Persy/Klip	Output	
1	Menerima berkas usulan permohonan kepesertaan BPJS Kesehatan Penerima Bantuan Iuran (PBI)	Berkas	Mulai	5 menit	1. Foto copy KTP, KK/ Surat Keterangan Dukupil 2. Surat Keterangan Tidak Mampu diketahui Kecamatan 3. Rekomendasi Dari Dinas Sosial	Daftar Usulan Kepesertaan ke BPJS Kesehatan		
2	Verifikasi Berkas dan pemohon		Pengentrian data	15 Menit				
3	Mencatat di daftar usulan model 34		Format 34	19 HARI		Kartu Peserta BPJS Kesehatan		
4	Menyerahkan daftar usulan ke BPJS							
5	Menerima Kartu dari BPJS		Kartu	10 Menit				
6	Menyerahkan Kartu BPJS ke Pemohon	Kartu		5 Menit		Kartu Peserta BPJS Kesehatan		



Kepala Dinas Kesehatan
 Kabupaten Lombok Barat
Drs. H. Rachman Saman Putra, M.Kes
 NIP. 19610512 198203 1 009