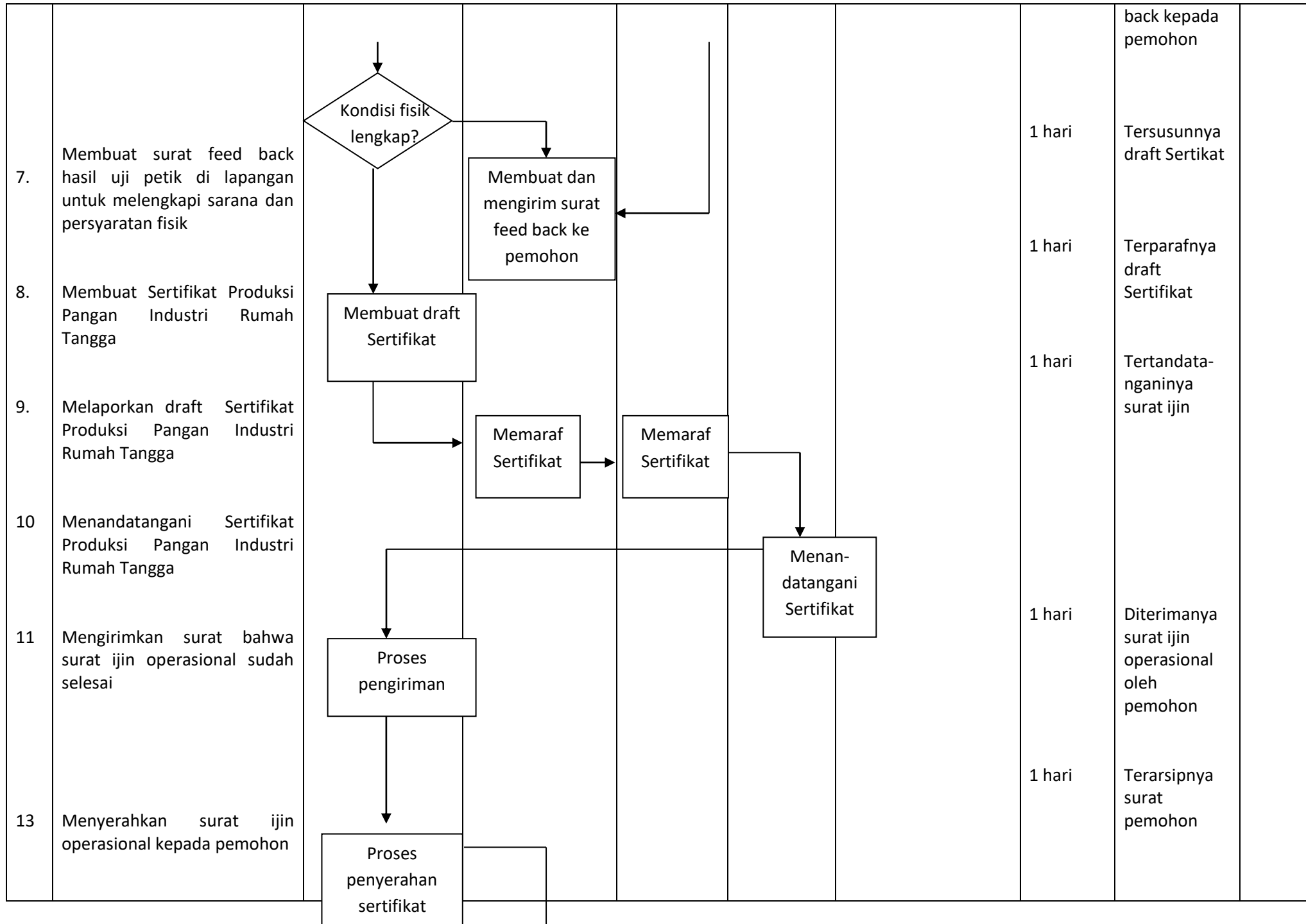
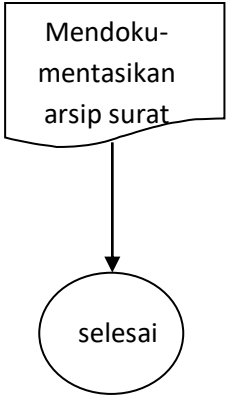


ALUR REKOEMNDASI PANGAN INDUSTRI RUMAH TANGGA

No	Urutan Aktivitas	P e l a k s a n a				Mutu Baku			Ket.
		Staf Bid. SDK/ tim perijinan	Kepala Seksi Kefarmasian	Kabid SDK	Kepala Dinas Kesh.	Persy/Klp	Waktu	Output	
1.	Menerima surat permohonan ijin/sertifikasi produk IRT	Mulai				1. Surat permohonn 2. Foto copy KTP pemohon 3. Contoh kemasan 4. Contoh label 5. Gambar alur proses pembuatan	1 Hari	Tercatatnya surat permohonan di buku register	
2.	Mencatat di register surat masuk Bidang	Proses di staf Bidang				6. Denah lokasi 7. Foto copy Sertifikat Penyuluhan Keamanan Pangan => bila sudah memiliki	1 Hari	Terdisposisinya surat kpd kasi Farmasi	
3.	Memberikan Disposisi kepada Kepala Seksi Farmasi		Meneruskan ke tim perijinan		Memberikan Disposisi	8. Pas foto 3 x 4 sebanyak 6 lembar	1 hari	Terisinya checklist kelengkapan usulan	
4.	Melakukan checking kelengkapan berkas usulan dan mengarsipkan surat permohonan	Mengecek kelengkapan berkas Berkas lengkap ? tdk	Mengarsipkan surat pemohon ya				1 hari	Terkirimnya surat feed back kepada pemohon	
5.	Membuat dan mengirim surat feed back ke pemohon utk melengkapi berkas	Membuat dan mengirim surat feed back					1 hari	Terisinya checklist uji petik	
6.	Melakukan Uji petik ke lapangan dan pembinaan	Melakukan Verifikasi lapangan					1 hari	Terkirimnya surat feed	



14	Mengarsipkan copy surat ijin operasional		 <pre>graph TD; A[Mendokumentasikan arsip surat] --> B((selesai));</pre>						
----	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Gerung,
Kepala Dinas Kesehatan
Kab. Lombok Barat,

drg. Hj.Ni Made Ambaryati, M.Kes
NIP. 19611230 198701 2 001